

Auxiliaire de Puériculture H/F

Date de parution de l'offre

04/11/2024

Missions principales et objectifs

LA VILLE DE L'ISLE-ADAM - VAL D'OISE - 12 200 habitants

recrute par voie de mutation, détachement ou contractuelle

Auxiliaire de Puériculture H/F

Pour le Multi-Accueil Jean de la Fontaine (23 berceaux)

Cadre d'emplois des Auxiliaires de Puériculture Territoriaux - catégorie B

Sous l'autorité de la Directrice de l'Enfance et de la Petite Enfance et sous la responsabilité du Responsable de la structure, vous serez chargé(e) de :

Missions :

- Ø Assurer la continuité de direction en l'absence des responsables
- Ø Adhérer et participer au projet pédagogique de la structure
- Ø Etre garant de la sécurité affective, physique et morale de l'enfant
- Ø Respecter l'enfant dans son rythme, sa culture, son autonomie, ses activités
- Ø Promouvoir le jeu et participer à l'éveil sensoriel de l'enfant
- Ø Faire du multi accueil un lieu de vie et d'éveil
- Ø Faire participer les familles à la vie du Multi Accueil
- Ø Prendre en charge les enfants de 2 mois ½ à 4 ans en garantissant leur développement physique, affectif et intellectuel grâce à des actions appropriées
- Ø Favoriser l'autonomie des enfants
- Ø Assurer la fonction d'encadrement dans l'équipe au niveau des stagiaires

Aptitudes :

- Ø Etre titulaire du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
- Ø Expérience confirmée
- Ø Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Ø Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Ø Connaissance HACCP
- Ø Sens du service public et respect des règles déontologiques de la Fonction publique (devoir de réserve notamment).

Horaires de travail sur la base hebdomadaire de 37h en fonction des contraintes de la structure (7h-19h30) et suivant des plannings horaires établis par roulement. Structure fermée pendant 4 semaines en période estivale et une semaine pendant les vacances de Noël.

Rémunération par référence au statut, régime indemnitaire, prime annuelle, indemnité

d'astreinte, avantages sociaux (participation à la protection sociale complémentaire, Plurelya), 25 jours de congés annuels, 2 jours de fractionnement et 11 jours d'ARTT) et Compte Epargne Temps.

Poste à temps complet à compter du 2 janvier 2025

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou par courriel : recrutement@ville-isle-adam.fr

ou écrire à :

Mairie de l'Isle Adam

Service des Ressources Humaines

B.P. 90083

95290 L'Isle-Adam