

Auxiliaire de Puériculture sous CDD

Date de parution de l'offre

20/11/2024

Missions principales et objectifs

LA VILLE DE L'ISLE-ADAM - VAL D'OISE - 12 200 habitants

recrute par voie statutaire ou contractuelle

Auxiliaire de Puériculture H/F

sous Contrat à Durée Déterminée pour accroissement temporaire d'activité

Pour le Multi-Accueil Jean de la Fontaine (23 berceaux)

Cadre d'emplois des Auxiliaires de Puériculture Territoriaux - catégorie B

Sous l'autorité de la Directrice de l'Enfance et de la Petite Enfance et sous la responsabilité du Responsable de la structure, vous serez chargé(e) de :

Missions :

- Assurer la continuité de direction en l'absence des responsables
- Adhérer et participer au projet pédagogique de la structure
- Etre garant de la sécurité affective, physique et morale de l'enfant
- Respecter l'enfant dans son rythme, sa culture, son autonomie, ses activités
- Promouvoir le jeu et participer à l'éveil sensoriel de l'enfant
- Faire du multi accueil un lieu de vie et d'éveil
- Faire participer les familles à la vie du Multi Accueil
- Prendre en charge les enfants de 2 mois ½ à 4 ans en garantissant leur développement physique, affectif et intellectuel grâce à des actions appropriées
- Favoriser l'autonomie des enfants
- Assurer la fonction d'encadrement dans l'équipe au niveau des stagiaires

Aptitudes :

- Etre titulaire du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
- Expérience confirmée
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance HACCP

Horaires de travail sur la base hebdomadaire de 37h en fonction des contraintes de la structure (7h-19h30) et suivant des plannings horaires établis par roulement. Structure fermée pendant 3 semaines en période estivale et une semaine pendant les vacances de Noël.

Rémunération par référence au statut, au régime indemnitaire

Poste sous Contrat à Durée Déterminée pour accroissement d'activité

à pourvoir immédiatement jusqu'au 20 décembre 2024 inclus

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou par mail : recrutement@ville-isle-adam.fr

ou écrire à :

Monsieur le Maire

Service des Ressources Humaines
45 Grande Rue - BP 90083
95290 L'Isle-Adam