

Stagiaire Archiviste RH

Date de parution de l'offre

24/12/2024

Missions principales et objectifs

LA VILLE DE L'ISLE-ADAM - VAL D'OISE - 12 200 habitants

RECRUTE

UN STAGIAIRE DE L'ENSEIGNEMENT

(Sous convention)

STAGIAIRE ARCHIVISTE RH (H/F)

Rattaché(e) à la Directrice du service Ressources humaines constitué de 4 agents, le/la stagiaire aura pour missions :

- Traitement des archives définitives (classement, cotation et conditionnement) ;
- Rédaction des PV d'élimination ;
- Actualisation du tableau de gestion des archives RH ;
- Relations avec le CIG ;
- Conseils en conservation préventive.

PROFIL SOUHAITE :

- Diplômes requis : Master 1 ou 2 parcours archivistique, histoire, sciences humaines
- Savoirs, savoir-faire, compétences : Maîtrise de l'outil informatique, bonnes connaissances en droit des archives publiques, respect du traitement des données personnelles (RGPD) ;
- Savoir-être : Esprit d'équipe, bon relationnel, discrétion, autonomie, organisation et rigueur, force de proposition.

CONDITIONS DE LA MISSION :

Stage non gratifié d'une durée de 2 mois (44 jours de présence effective) à pourvoir à compter de septembre 2025 à raison de 35h hebdomadaires (du lundi au vendredi).

Sens du service public et respect des règles déontologiques de la Fonction publique (devoir de réserve notamment).

Contraintes : port de charges, travail de classement en sous-sol (lumière artificielle), exposition à la poussière.

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou par mail : recrutement@ville-isle-adam.fr

ou écrire à

Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
45 Grande Rue - B.P. 90083
95290 L'Isle-Adam