

# Un Serrurier polyvalent en bâtiment (H/F)

Date de parution de l'offre

04/11/2024

Missions principales et objectifs

## LA VILLE DE L'ISLE-ADAM - VAL D'OISE - 12 200 habitants

recrute par voie de mutation, détachement ou contractuelle

## Un serrurier polyvalent en bâtiment (H/F)

### Cadres d'emplois des adjoints techniciens territoriaux

**Sous l'autorité du chef d'équipe de la régie bâtiments au centre Technique Municipal rattaché à la responsable bâtiments, voirie, fêtes et cérémonies, vous serez chargé(e) d'assurer la maintenance et d'effectuer les travaux en serrurerie sur le patrimoine bâti ainsi que d'assurer une polyvalence tous corps d'état du bâtiment.**

#### **Missions :**

- Diagnostiquer, contrôler et assurer le suivi des équipements relevant de la serrurerie ;
- Assurer la maintenance et la réparation, le cas échéant, de la serrurerie et de la quincaillerie afin de garantir leur bon fonctionnement ;
- Effectuer des travaux en soudure (TIG, MIG) ;
- Assurer une polyvalence au sein des autres corps d'état de la régie bâtiments dont la maintenance en couverture ;
- Effectuer toutes tâches liées au poste de travail et inhérentes aux missions et/ou aux nécessités de service en cas de besoin ;
- Astreintes techniques par roulement.

#### **Profil :**

- Compétences et/ou diplôme en serrurerie indispensables ;
- Connaissances et/ou compétences en soudure appréciées ;
- Connaissances et/ou compétences nécessaires dans les différents métiers du bâtiment ;
- Sens du travail bien fait dans l'exécution de tâches ;
- Être capable d'anticiper et de s'organiser en respectant les échéances, savoir analyser et repérer les situations d'urgence en sachant prioriser, capacité à prendre des initiatives à bon escient en autonomie relative en sachant rendre compte ;
- Assurer la maintenance courante de l'outillage utilisé (nettoyage, entretien et rangement) ;
- Appliquer les règles et consignes en matière d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Permis B obligatoire ;
- Sens du service public et respect des règles déontologiques de la Fonction publique (devoir de réserve notamment).

#### **Contraintes du poste :**

- Travail à l'intérieur ou à l'extérieur en tous temps et toutes saisons ;

- Port de charges ;
- Port des Équipements de Protection Individuels obligatoires.

**Travail du lundi au vendredi (37 h hebdomadaires) : de 7 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30 et 16 h le vendredi (dépassements exceptionnels en cas de nécessité de service).**

**Rémunération par référence au statut, régime indemnitaire, prime annuelle, indemnité d'astreinte, avantages sociaux (participation à la protection sociale complémentaire, Plurelya), 25 jours de congés annuels, 2 jours de fractionnement et 11 jours d'ARTT) et Compte Epargne Temps.**

**Poste à temps complet à compter du 2 novembre 2024**

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou par courrier sur : [recrutement@ville-isle-adam.fr](mailto:recrutement@ville-isle-adam.fr)

ou écrire à

Monsieur le Maire  
Service des Ressources Humaines  
B.P. 90083  
95290 L'Isle-Adam