

# Auxiliaire de Puériculture H/F

Date de parution de l'offre

04/11/2024

Missions principales et objectifs

**LA VILLE DE L'ISLE-ADAM - VAL D'OISE - 12 200 habitants**

recrute par voie de mutation, détachement ou contractuelle

## Auxiliaire de Puériculture H/F

### Pour le Multi-Accueil Jean de la Fontaine (23 berceaux)

#### Cadre d'emplois des Auxiliaires de Puériculture Territoriaux - catégorie B

**Sous l'autorité de la Directrice de l'Enfance et de la Petite Enfance et sous la responsabilité du Responsable de la structure, vous serez chargé(e) de :**

#### **Missions :**

- Ø Assurer la continuité de direction en l'absence des responsables
- Ø Adhérer et participer au projet pédagogique de la structure
- Ø Etre garant de la sécurité affective, physique et morale de l'enfant
- Ø Respecter l'enfant dans son rythme, sa culture, son autonomie, ses activités
- Ø Promouvoir le jeu et participer à l'éveil sensoriel de l'enfant
- Ø Faire du multi accueil un lieu de vie et d'éveil
- Ø Faire participer les familles à la vie du Multi Accueil
- Ø Prendre en charge les enfants de 2 mois ½ à 4 ans en garantissant leur développement physique, affectif et intellectuel grâce à des actions appropriées
- Ø Favoriser l'autonomie des enfants
- Ø Assurer la fonction d'encadrement dans l'équipe au niveau des stagiaires

#### **Aptitudes :**

- Ø Etre titulaire du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
- Ø Expérience confirmée
- Ø Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Ø Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Ø Connaissance HACCP
- Ø Sens du service public et respect des règles déontologiques de la Fonction publique (devoir de réserve notamment).

***Horaires de travail sur la base hebdomadaire de 37h en fonction des contraintes de la structure (7h-19h30) et suivant des plannings horaires établis par roulement. Structure fermée pendant 4 semaines en période estivale et une semaine pendant les vacances de Noël.***

***Rémunération par référence au statut, régime indemnitaire, prime annuelle, indemnité***

***d'astreinte, avantages sociaux (participation à la protection sociale complémentaire, Plurelya), 25 jours de congés annuels, 2 jours de fractionnement et 11 jours d'ARTT) et Compte Epargne Temps.***

**Poste à temps complet à compter du 2 janvier 2025**

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou par courriel : [recrutement@ville-isle-adam.fr](mailto:recrutement@ville-isle-adam.fr)

ou écrire à :

Mairie de l'Isle Adam

Service des Ressources Humaines  
B.P. 90083  
95290 L'Isle-Adam