

## 4 agents de Police Municipale (H/F)

Date de parution de l'offre

09/01/2025

Missions principales et objectifs

**LA VILLE DE L'ISLE-ADAM - VAL D'OISE - 12 200 habitants**

**recrute par voie de mutation ou détachement**

## 4 agents de Police Municipale (H/F)

**Ouverts aux cadres d'emplois des agents de police municipale**

**et/ou chefs de service de police municipale**

**Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la Police Municipale mutualisée, vous serez chargé(e) d'assurer les missions d'agent de Police municipale sur les territoires de L'ISLE-ADAM et PARMAIN.**

### **Missions :**

- Assurer et veiller à la prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique ;
- Assurer une surveillance générale de la voie publique et des espaces publics - missions de proximité, salubrité publique ;
- Constater et relever des infractions (code de la route, environnement, urbanisme...) ;
- Rédiger et transmettre les écrits professionnels ;
- Assurer l'accueil et contacts avec les publics ;
- Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de la police municipale ;
- Opération tranquillité vacances, encadrement de diverses manifestations locales, sécurité sur les « points écoles » ;
- Visualisation et recherche des images ou vidéos enregistrées.

### **Aptitudes nécessaires :**

- Connaissances des pouvoirs de Police du Maire et des dispositions légales ;
- Application et contrôle des arrêtés du Maire et du Préfet ;
- Expérience souhaitée dans un poste similaire ou le domaine de la sécurité ;
- Accomplissement de la Formation Initiale d'Application (F I A des agents de police municipale) souhaitée ;
- Sens du relationnel, écoute, dialogue et diplomatie ;
- Maîtrise de soi, rigueur, discrétion et disponibilité ;
- Savoir rendre compte, sens des priorités, capacité à prendre des initiatives à bon escient, savoir prioriser et gérer les urgences ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Sens du service public et respect des règles déontologiques de la Fonction publique (devoir de réserve) ;
- Permis B obligatoire, A (apprécié) ;
- Bonne condition physique ;
- Travail en équipe, esprit de cohésion.

### **Horaires de travail**

*Vacations de 9h30 sur 4 jours (38h hebdomadaires) par roulement 1ère semaine 7h50-17h20, 2ème semaine 10h45-20h15. 1 week-end travaillé par mois dont le dimanche payé en heures*

*supplémentaires - Jours fériés et Nuits payés en H.S sur base de volontariat (sauf nécessités de service).*

**Rémunération par référence au statut, régime indemnitaire, prime annuelle, avantages sociaux (participation à la protection sociale complémentaire, Plurelya), 20 jours de congés annuels, 2 jours de fractionnement et 18 jours d'ARTT) et Compte Epargne Temps.**

**Postes à temps complet à pourvoir à compter du 1er mars 2025**

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou par mail : [recrutement@ville-isle-adam.fr](mailto:recrutement@ville-isle-adam.fr)

ou écrire à

Monsieur le Maire  
Service des Ressources Humaines  
B.P. 90083  
95290 L'Isle-Adam