Agent d'Entretien Polyvalent à temps non complet H/F (22h30 hebdomadaire)

Date de parution de l'offre
25/09/2025
Missions principales et objectifs

LA VILLE DE L'ISLE-ADAM - VAL D'OISE – 12 200 habitants

recrute par voie contractuelle

Agent d'entretien polyvalent H/F à temps non complet (22h30 hebdomadaire)

Pour le multi-accueil Jean de la Fontaine (23 berceaux)

Par référence au cadre d'emplois des adjoints techniques Territoriaux – catégorie C

Sous l'autorité de la Directrice de l'Enfance et de la Petite Enfance et sous la responsabilité de la Responsable de la structure, vous serez chargé(e) de :

Missions :

- Assurer l'entretien des locaux ;
- Assurer la réchauffe et la distribution des repas aux enfants dans le respect de normes HACCP ;
- Maintenir l'office de restauration dans un parfait état de propreté : nettoyage des plans de travail, four, armoire froide, lave-vaisselle, point d'eau, chariots de restauration selon les protocoles et tout le mobilier ;
- Participer au tri des déchets et à la sortie/rentrée des conteneurs à déchets ;
- Assurer l'entretien et le suivi du linge ;
- Respecter le règlement de fonctionnement, les protocoles d'hygiène et de sécurité de la structure et effectuer la traçabilité des activités réalisées ;
- Participer à la vie de la structure et à la cohésion d'équipe ;
- Polyvalence au sein d'une autre structure de la petite enfance en cas de nécessités de service.

Aptitudes :

- Connaissance et/ou formation en HACCP ;
- CAP AEPE apprécié ;
- Expérience confirmée dans ces domaines d'activité ;
- Autonomie relative dans l'organisation du travail en sachant rendre compte, prise d'initiatives, rigueur et organisation ;
- Disponibilité : savoir moduler ses horaires en fonction des besoins du service ;
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe, patience, diplomatie, tolérance, neutralité, ne pas avoir de jugement de valeur ;
- Port des Equipements de Protection Individuels obligatoires et des vêtements de travail adaptés ;
- Strict respect des règles d'hygiène et de sécurité, des protocoles ;
- Sens du service public et respect des règles déontologiques de la Fonction publique dont notamment le devoir de réserve.

Horaires de travail sur la base hebdomadaire de 22h30 du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 - 17h30 à 19h00

Structure fermée pendant 4 semaines en période estivale et une semaine pendant les vacances de Noël.

Rémunération par référence au statut, régime indemnitaire.

Poste non permanent à pourvoir dès maintenant

Contact

Postuler en ligne

par mail : recrutement@ville-isle-adam.fr

ou écrire à

Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
B.P. 90083
95290 L'Isle-Adam