

Adjoints d'animation (H/F) à temps non complet pour le périscolaire, extrascolaire et la restauration

Date de parution de l'offre

18/12/2025

Missions principales et objectifs

LA VILLE DE L'ISLE-ADAM - VAL D'OISE - 12 200 habitants

recrute par voie contractuelle

DES ADJOINTS D'ANIMATION (H/F)

A TEMPS NON COMPLET

POUR LE PERISCOLAIRE, EXTRASCOLAIRE ET LA RESTAURATION

Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation (catégorie C)

Au sein du service de l'Enfance, sous la responsabilité du responsable de l'Accueil de Loisirs Jean-Paul Nomblot, vous serez chargé(e) de concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique du service ou de l'équipement et/ou d'assurer la surveillance de la restauration scolaire sur le temps méridien.

Missions en fonction des postes (postes en péri/extra/restauration et postes en restauration uniquement) :

- Encadrer les enfants de l'Accueil de Loisirs ;
- Elaborer et mettre en place les projets d'animation ;
- Animer un cycle d'activités socio-éducatives ;
- Animer un groupe d'enfants ;
- Participer activement à la restauration scolaire de 11 h 20 à 13 h 20 ;
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités ;
- Evaluer les projets d'activités socio-éducatives ;
- Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable du centre. ;
- Rédiger des projets d'animation.

Aptitudes nécessaires :

- BAFA ou CAP AEPE, CAP PE ;
- Expérience indispensable dans le domaine de l'enfance ;
- Connaissance de la réglementation liée à l'animation ;
- Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant ;
- Savoir rédiger des projets d'animation ;
- Savoir proposer des idées et des activités en lien avec un objectif pédagogique ;
- Savoir anticiper les besoins en matériel afin de proposer des activités variées ;
- Assurer la gestion du matériel ;
- Sens du travail en équipe ;
- Sens des responsabilités ;
- Ponctualité, assiduité ;
- Qualités d'organisation, d'adaptabilité ;
- Langage et comportement adaptés auprès des enfants ;
- Savoir rendre compte ;
- Sens du service public et respect des règles déontologiques de la fonction publique (dont notamment l'obligation de discrétion, neutralité, confidentialité et le devoir de réserve).

**Emplois à temps non complet annualisé sur poste non permanent sous Contrat à Durée Déterminée à
pourvoir à compter du 05/01/2026**

Contact

[Postuler en ligne](#)

Par mail : recrutement@ville-isle-adam.fr

ou écrire à

Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
45 Grande Rue - B.P. 90083
95290 L'Isle-Adam