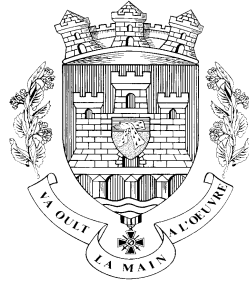


# MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

Ville de L'Isle-Adam  
45 Grande Rue  
95290 L'ISLE-ADAM



**acquisition d'un camion benne ampirole 3.5t neuf**

## Règlement de la consultation & Cahier des Clauses Particulières

**Date et heure limites de réception des offres :**

**Le 22 octobre 2020 à 12 Heures**

# SOMMAIRE

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION** 4

### **ARTICLE PREMIER : OBJET DU MARCHE - DISPOSITIONS GENERALES** 4

- 1.1 QUALITE DU POUVOIR ADJUDICATEUR 4
- 1.2 - OBJET DU MARCHE 4
- 1.3 – DECOMPOSITION DU MARCHE 4
- 1.4 –VARIANTES ET OPTIONS 4
- 1.5 - DUREE DU MARCHE 4
- 1.6 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES 4

### **ARTICLE 4 : DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES** 4

- 4.1 - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES 4
- 4.2 - MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES PAR VOIE ELECTRONIQUE 4
- 4.3 - MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION 5

### **ARTICLE 5 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES** 5

- 5.1. - DANS LE DOSSIER « CANDIDATURE » 5
- 5.2 - DANS LE DOSSIER « OFFRE » 6

### **ARTICLE 6 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES** 7

- 6.1 - CRITERES DE JUGEMENT DES CANDIDATURES 7
- 6.2 – JUGEMENT DES OFFRES 7
- 6.3 - NEGOCIATION 8

### **ARTICLE 7 : CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES PAR VOIE ELECTRONIQUE** 8

### **ARTICLE 8 : ATTRIBUTION DU MARCHE** 10

### **ARTICLE 9 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES** 11

## **CLAUSES TECHNIQUES ET ADMINISTRATIVES** 12

### **ARTICLE 11 : DESCRIPTIF TECHNIQUE DU VEHICULE ET PRESTATIONS ASSOCIEES**12

- 11.1 - REGLEMENTATION ET NORMES 12
- 11.2 - CONDITIONS DE LIVRAISON DU VEHICULE 12
- 11.3 - DOCUMENTATION TECHNIQUE 12
- 11.4 – FORMATION 12

### **ARTICLE 12 : DELAIS DE LIVRAISON ET D'EXECUTION** 13

- 12.1 - DELAIS DE LIVRAISON/DISPONIBILITE 13
- 12.2- DELAIS D'INTERVENTION GARANTIE - SERVICE APRES VENTE 13
- 12.3 - PROLONGATION DES DELAIS 13

### **ARTICLE 13 : CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHE** 13

- 13.1 - DESIGNATION D'UN INTERLOCUTEUR 13
- 13.2 - RESPONSABILITE DU TITULAIRE 13

<b><u>ARTICLE 14 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE</u></b>	<b>14</b>
<b><u>ARTICLE 15 : VERIFICATIONS ET ADMISSIONS</u></b>	<b>14</b>
15.1 - OPERATIONS DE VERIFICATION	14
15.2 - ESSAIS	14
15.3 - ADMISSION, REFACTION, AJOURNEMENT ET REJET	14
<b><u>ARTICLE 16 : GARANTIES DU VEHICULE</u></b>	<b>15</b>
16.1 - GENERALITES	15
16.2 – CONDITIONS DE LA GARANTIE	15
16.3 - GARANTIES LIEES A L'ENTRETIEN ET L'ASSISTANCE DES FOURNITURES	15
<b><u>ARTICLE 17 : AVANCES</u></b>	<b>15</b>
<b><u>ARTICLE 18 : PRIX DU MARCHE</u></b>	<b>15</b>
18.1 - CARACTERISTIQUES DES PRIX PRATIQUES	15
18.2 - VARIATIONS DANS LES PRIX	16
<b><u>ARTICLE 19 : MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES</u></b>	<b>16</b>
19.1 - ACOMPTES ET PAIEMENTS PARTIELS DEFINITIFS	16
19.2 - REGLEMENT DES COMPTES	16
19.3 - PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENTS	16
<b><u>ARTICLE 20 : PENALITES</u></b>	<b>17</b>
<b><u>ARTICLE 21 : RESILIATION DU MARCHE</u></b>	<b>18</b>
<b><u>ARTICLE 22 : DROIT ET LANGUE</u></b>	<b>18</b>
<b><u>ARTICLE 23 : CONTESTATIONS ET ATTRIBUTION DE COMPETENCE</u></b>	<b>18</b>
<b><u>ARTICLE 24 – DEROGATION AU CCAG. FCS.</u></b>	<b>19</b>

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## Article premier : Objet du marché - Dispositions générales

### 1.1 Qualité du pouvoir adjudicateur

VILLE DE L'ISLE ADAM  
45, Grande Rue  
95 290 L'ISLE ADAM  
Tél : 01.34.08.19.19 – Fax : 01.34.08.19.18

### 1.2 - Objet du marché

Le présent marché concerne l'achat d'un camion de type ampirole à benne déposable 3.5t pour le service voirie de la ville de L'Isle-Adam.

La consultation est passée par procédure adaptée en application des articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la commande publique.

Code CPV : 34100000-8 - Véhicules à moteur

### 1.3 – Décomposition du marché

Le marché n'est pas décomposé en lots. Le marché n'est pas alloti car son objet ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

### 1.4 – Variantes et options

Les **variantes à l'initiative du candidat** sont autorisées à la condition qu'elles répondent aux exigences techniques minimum mentionnées à l'article 11.5 du présent CCP.

**Des options obligatoires** sont à chiffrer dans le cadre de la présente consultation.

Elles sont décrites à l'article 11.6 du présent C.C.P. Le pouvoir adjudicateur s'adjuge la liberté de retenir ou non les options au moment de l'attribution du marché.

### 1.5 - Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée allant de la notification jusqu'au terme de la garantie du véhicule.

### 1.6 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Article 4 : Dossier de consultation des entreprises

### 4.1 - Contenu du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation des entreprises est constitué des documents suivants :

- Le présent règlement de la consultation (R.C.) et cahier des clauses particulières (C.C.P.) ;
- L'acte d'engagement (A.E.).

### 4.2 - Mise à disposition du dossier de consultation des entreprises par voie électronique

Conformément à l'article R2132-2 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante :

<http://www.marches-publics.info/>

Les communications et les échanges d'informations avec les opérateurs économiques seront effectués par l'intermédiaire du profil acheteur.

Ce mode de transmission est obligatoire pour l'ensemble des échanges (présentation des candidatures et des offres, demandes de régularisation ou de précision éventuelle et réponse à ces demandes).

Le candidat doit impérativement transmettre une adresse mail valide pendant toute la durée de la procédure et s'engage en cas de modification de celle-ci à avertir le pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais.

Celle-ci permettra la notification de documents et ou la transmission d'informations.

#### 4.3 - Modification de détail au dossier de consultation

##### 4.3.1 - De la part du candidat

Les candidats sont dans l'obligation de présenter une offre conforme à la demande du pouvoir adjudicateur.

##### 4.3.2 - De la part de la Ville de L'Isle-Adam

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détails au dossier de consultation en respectant un délai minimal de 5 jours calendaires décomptés à partir de la date d'envoi de l'additif à tous les candidats, jusqu'à la date limite de remise des candidatures et des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Les modifications seront alors notifiées dans la même forme aux candidats (via le profil acheteur) qui devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si la date pour la remise des candidatures et des offres est reportée au cours de l'étude du dossier, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **Article 5 : Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

#### 5.1. - Dans le dossier « candidature »

En application des articles R2143-3 et R2143-4 du code de la commande publique et de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics (annexe 9 du code précité), l'opérateur économique doit produire les documents et/ou renseignements rédigés en langue française suivants :

- 1. une lettre de candidature et d'habilitation du candidat individuel ou du mandataire par ses co-traitants le cas échéant, établie sur papier libre ou sur l'imprimé DCL,**
- 2. des renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat ou l'imprimé DC2,**
- 3. le candidat pourra également fournir au stade des candidatures, sans qu'il ne lui soit fait préjudice en cas d'absence, les pièces visées à l'article 51 du décret du 25 mars 2016. Si ces pièces ne sont pas fournies à ce stade, elles seront demandées au candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché en application de l'article 8 du présent règlement de la consultation.**

A titre indicatif, certaines des informations demandées ci-dessus sont reprises dans les formulaires "Lettre de candidature DC1", "Déclaration du candidat DC2" (Tous ces documents sont téléchargeables à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> )

### **Le document Unique de Marché Européen (DUME) :**

Conformément à l'article 49 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place des documents mentionnés à l'article 48 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

### **Marche à suivre pour compléter le DUME :**

- Rendez-vous sur le site <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>
- Cliquez sur le bouton « entreprise »
- Cliquez sur « Créer un DUME »
- Complétez votre identifiant et votre pays et cliquez sur suivant.
- Parcourez le formulaire et répondez aux questions des différentes parties.
- Le pouvoir adjudicateur autorise le candidat à déclarer qu'il satisfait aux conditions de participation, sans fournir d'informations particulières sur celles-ci en application de l'article 49 du décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics. Dès lors, à la question « Je souhaite remplir les critères de sélection tels que mentionnés dans les documents de la consultation » répondez « non ».
- Si vous répondez à l'ensemble des critères de sélection, cochez la case correspondante.
- Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur « Aperçu » pour visualiser le formulaire. Ensuite, cliquez sur « finaliser ». Vous pourrez exporter le DUME en format pdf. ou XML.

Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables.

Le pouvoir adjudicateur n'autorise pas les candidats à se limiter à indiquer dans le document unique de marché européen qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci.

Les candidats devront donc fournir à l'appui du Document Unique de Marché Européen, les certificats des capacités économiques, financières et techniques mentionnés ci-dessus.

Le candidat justifie de ses qualifications en présentant les certificats stipulés ci-dessus ou par tout moyen équivalent, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant de la compétence de l'entreprise à réaliser la prestation pour laquelle elle se porte candidate.

En cas de groupement d'entreprises, l'appréciation des conditions de participation est globale, le dossier de candidature devra comporter, outre les pièces demandées ci-dessus, une habilitation expresse du mandataire par ses cotraitants.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

### **5.2 - Dans le dossier « offre »**

- L'acte d'engagement (A.E.) : à compléter par une personne habilitée à engager la société, valant acceptation du présent règlement de la consultation, du cahier des clauses particulières et de l'ensemble des pièces contractuelles ;

- Le cahier des clauses particulières (C.C.P.) : cahier ci-joint à accepter sans aucune modification daté et signé ;
- Le devis détaillé correspondant à l'acquisition du camion daté et signé ;
- Les devis relatifs aux options daté et signé
- La fiche technique du véhicule, précisant les caractéristiques techniques du véhicule notamment ces capacités, les dimensions, et les poids, le type de moteur, les conditions du Service après-vente et de l'assistance technique, la garantie...  
*Le mémoire technique pourra être complété par toute information que le candidat souhaite apporter pour valoriser les éléments de son offre.*
- tout document que l'opérateur économique juge utile de joindre à l'appui de son offre.

## **Article 6 : Sélection des candidatures et Jugement des offres**

Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et l'heure limites indiquées dans le présent règlement de la consultation.

### 6.1 - Critères de jugement des candidatures

Dans le cas d'absence d'une ou plusieurs pièces devant figurer dans le pli contenant la candidature, détaillées à l'article 5.1, le pouvoir adjudicateur pourra demander à tous les candidats de compléter leur dossier, dans un délai de 5 (cinq) jours ouvrables à compter de la réception de la demande faite par courrier électronique ou fax.

Les documents demandés dans le cadre d'une régularisation seront transmis à la Ville sur support papier (courrier ou télécopie) ou par voie électronique

A défaut de production du ou des documents demandés dans le délai fixé, la candidature sera déclarée irrecevable.

Les candidats qui ne peuvent soumissionner à un marché en application des dispositions des articles L2141-1 à L2141-5 du code de la commande publique ou qui, le cas échéant après mise en œuvre de ces dispositions figurant ci-dessus, produisent des dossiers de candidature ne comportant pas les pièces mentionnées à l'article 5.1 du présent règlement de la consultation, ne sont pas admis à participer à la suite de la procédure de passation du marché.

Ne seront pas admises lors de l'ouverture par le Pouvoir Adjudicateur :

- les candidatures qui ne présentent pas de garanties et capacités techniques, professionnelles et financières suffisantes pour exécuter le marché.

### 6.2 – Jugement des offres

Le pouvoir adjudicateur sélectionne l'offre économiquement la plus avantageuse conformément aux dispositions de l'article R2152-7 du code de la commande publique.

Les critères intervenant au stade du jugement des offres sont indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

<i>Libellé</i>	<i>%</i>
1 - Prix	40
2 - Valeur Technique	40
3 – Délais de livraison du véhicule	20

Chaque critère donnera lieu à l'attribution d'une note qui sera elle-même pondérée de la manière indiquée ci-dessus. L'addition des 3 notes ainsi pondérées, permettra, sur chaque offre, l'attribution d'une note globale à l'entreprise. C'est la note globale qui permettra d'obtenir, au terme de l'analyse, un classement des offres, qui guidera le choix du pouvoir adjudicateur

Les offres seront analysées et notées au regard de ces 3 critères décomposés comme suit :

### **1. Prix 40% :**

**L'offre qui présente le prix en euros le moins élevé se voit attribuer la note la plus élevée.**

Les autres offres sont notées proportionnellement.

### **2. Valeur technique 40%:**

La valeur technique de l'offre sera appréciée au regard de la fiche technique du véhicule fourni par le candidat.

### **3. Délais de livraison 20%:**

Le candidat indiquera son délai de livraison dans son acte d'engagement.

Le délai sera noté selon la formule suivante : (délai le plus court / délai à noter) \* coefficient de pondération (20%)

### **6.3 - Négociation**

En application de l'article R 2123-5 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier le contenu des offres avec les candidats.

Le pouvoir adjudicateur pourra négocier avec les 3 candidats les mieux classés après analyse selon les critères fixés à l'article 6.2 du présent règlement de la consultation. Il se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

La négociation a pour but d'optimiser les offres acceptables aux regards des critères définis ci-dessus. Les candidats peuvent ainsi être amenés à préciser, compléter ou modifier leur offre, sans modification substantielle des conditions initiales de la concurrence.

La négociation ne peut porter que sur l'objet du marché et elle ne peut pas modifier substantiellement les caractéristiques et les conditions d'exécution du marché telles que définies dans les documents de la consultation.

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre (le prix ou d'autres critères).

La négociation peut comporter plusieurs phases.

La négociation est conduite dans le respect du principe d'égalité de traitement de tous les candidats et les informations données aux candidats ne peuvent être de nature à avantager certains d'entre eux.

Le pouvoir adjudicateur ne peut révéler aux autres candidats des solutions proposées ou des informations confidentielles communiquées par un candidat dans le cadre de la négociation sans l'accord de celui-ci.

Le pouvoir adjudicateur choisit enfin l'offre économiquement la plus avantageuse à l'issue de la négociation.

## **Article 7 : Conditions de remise des offres par voie électronique**

**Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, les opérateurs économiques doivent transmettre obligatoirement leur offre par voie électronique.**



Cette transmission sera réalisée sur la plateforme profil acheteur de la Ville: <http://www.marches-publics.info>

La transmission des offres par messages électronique (sur la boîte mail du service des marchés publics, par exemple) n'est pas autorisée.

Sauf demande expresse, la transmission des documents sur un support physique électronique (CDROM, USB ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée.

#### Transmission électronique :

Les frais d'accès au réseau et le recours à la signature électronique sont à la charge du candidat.

Pour éviter la survenance d'aléas au cours de la transmission des plis, les candidats ont la possibilité de consulter sur le profil acheteur les prérequis techniques.

Le pouvoir adjudicateur attire l'attention des candidats sur les délais de téléchargement et de chiffrement inhérents à la transmission électronique des offres via la plate-forme, en fonction de la taille de l'offre déposée, des capacités techniques du matériel, du type de raccordement à Internet, du trafic sur le réseau Internet.

#### Présentation des dossiers et format des fichiers :

La transmission par voie électronique de l'offre devra respecter les conditions de forme applicables à la transmission d'un support papier.

A ce titre, le fichier comprenant les documents de la candidature doit s'intituler « candidature-nom de l'entreprise ». Le fichier comprenant les documents de l'offre doit s'intituler « offre-nom de l'entreprise ».

#### Formats des fichiers :

Les candidats doivent respecter les recommandations suivantes :

- o Les formats des fichiers doivent être « compatibles » PC ;
- o les formats des fichiers acceptés sont les suivants : Word, Excel, Adobe Acrobat ;
- o ne pas utiliser certains formats, notamment les “.exe”, les formats vidéo, autocad ;
- o ne pas utiliser certains outils, notamment les “macros” ;
- o faire en sorte que l'offre ne soit pas trop volumineuse.

#### Signature :

En application de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique, la signature électronique n'est pas requise dans le cadre du présent marché public. Le pouvoir adjudicateur demandera au candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché de fournir les pièces de l'offre avec signature manuscrite originale.

En cas de signature électronique, il est recommandé aux candidats de vérifier leur certificat de signature et leur conformité aux exigences de l'arrêté du 22 mars 2019.

Attention, si plusieurs documents sont introduits dans un seul fichier (type ZIP) ils devront faire l'objet d'une signature individuelle préalable avec un outil approprié si le règlement de consultation exige la signature de ces pièces.

En cas de groupement, chaque membre doit signer ses propres documents.

#### Copie de sauvegarde :

Les candidats ont la faculté de faire parvenir au pouvoir adjudicateur une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier. Les candidats qui effectuent à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier, doivent faire parvenir cette copie avant la date limite de remise des plis.

Si les candidats ont fait parvenir, dans le délai imparti, une copie de sauvegarde, elle peut être ouverte en lieu et place du pli électronique. Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant les mentions suivantes :

« Copie de sauvegarde – intitulé du marché – Nom ou dénomination du candidat ».

Cette copie de sauvegarde doit être adressée à : VILLE DE L'ISLE-ADAM - Services Marchés Publics - 1 Avenue de Paris - BP 90083 - 95290 L'ISLE-ADAM.

Le candidat qui dépose sa copie de sauvegarde en main propre contre récépissé, le fait les jours ouvrés suivants, à l'adresse ci-dessus: du lundi au vendredi : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h30 (17h00 le vendredi) sauf le dernier jour de remise des plis 12h00, heure limite impérative.

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les cas suivants et sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais et identifiée comme telle :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la candidature ou l'offre transmise par voie électronique. La preuve de cette malveillance est conservée ;
- Lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique et n'est pas parvenue dans les délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais ;
- Lorsqu'une offre a été transmise par voie électronique et n'a pu être ouverte.

#### Virus :

Les candidats doivent s'assurer que les fichiers transmis ne comportent pas de virus.

La réception de tout fichier contenant un virus entraînera l'irrecevabilité de l'offre. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et les candidats en seront avertis grâce aux renseignements saisis lors de leur identification. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

#### Matérialisation :

A l'issue de l'ouverture des plis, la candidature et l'offre de l'entreprise déclarée attributaire feront l'objet d'une matérialisation qui aura pour effet de transformer l'offre électronique en offre papier. L'offre ainsi matérialisée donnera lieu à la signature manuscrite du marché entre les parties.

#### Horodatage :

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. Après le dépôt du pli sur la plateforme, un accusé de réception est adressé au candidat par courrier électronique, donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

Pour l'horodatage, le fuseau horaire de référence est : GTM/UTC +1.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées en page de garde du présent document ne seront pas retenus.

#### Assistance :

En cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, les candidats sont invités à se rapprocher du support technique AWS : support « Fournisseurs » : 08 92 14 00 04 ou [support-entreprises@aws-france.com](mailto:support-entreprises@aws-france.com) (voir également l'aide en ligne : <https://www.marches-publics.info/pratique-assistance.htm>).

## **Article 8 : Attribution du marché**

Conformément à l'article R2144-4 du code de la commande publique, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra justifier ne pas être dans un cas d'interdiction de soumissionner en produisant les documents visés aux articles R 2143-6 à R2143 -10 du code précité.

Afin d'accélérer les délais de procédure, les candidats peuvent produire ces documents et informations dès le dépôt des plis.

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira dans un délai de 5 jours à compter de la demande du maître d'ouvrage, les pièces visées aux articles R 2143-6 à R2143 -10 du code de la commande publique à savoir notamment :

- une attestation délivrée par tout organisme compétent établissant que le titulaire est à jour de la fourniture de ses déclarations sociales et fiscales, et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, datée de moins de 6 mois.
- Le cas échéant, le candidat produit en outre les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail.

- un extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait Kbis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant de l'absence de cas d'exclusion.
- Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés.

*Nota : Le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que si celui-ci produit les pièces mentionnées aux articles R 2143-6 à R2143 -10 du code de la commande publique dans un **déla**i de **cin**q jours francs à compter de la réception de la demande de la ville. L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise ces pièces.*

## **Article 9 : Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard **10 jours** avant la date limite de remise des candidatures et des offres, une demande écrite via la plateforme de dématérialisation à l'adresse suivante <http://www.marches-publics.info>.

Une réponse sera alors adressée, par écrit, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier, 5 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

## CLAUSES TECHNIQUES ET ADMINISTRATIVES

### Article 11 : Descriptif technique du véhicule et prestations associées

#### 11.1 - Règlementation et normes

Le véhicule devra être conforme aux normes et spécifications techniques en vigueur à la date du marché.

#### 11.2 - Conditions de livraison du véhicule

Le camion sera livré dans les conditions suivantes :

A – le délai de livraison contractuel est indiqué par le fournisseur dans l'acte d'engagement,

B – la date de mise à disposition du véhicule sera décidée par le pouvoir adjudicateur sur proposition du fournisseur qui notifiera, par courriel, au Centre Technique Municipal [s.technique@ville-isle-adam.fr](mailto:s.technique@ville-isle-adam.fr) ) la date souhaitée, au minimum sept (7) jours calendaires avant cette opération.

La Ville donnera son accord sur la date proposée ou fixera une date postérieure.

Le délai écoulé entre la date fixée par la Ville et celle proposée par le fournisseur sera ajoutée au délai de livraison fixé à l'article 3 de l'acte d'engagement, sous réserve que les fournitures s'avèrent conformes et admissibles.

C – le véhicule aura fait l'objet au préalable de toutes les vérifications réglementaires (organismes agréés de contrôle, ...) attestant de sa conformité.

D – le véhicule sera livré au : Centre Technique Municipal – 30 chemin des 3 Sources - 95290 L'ISLE-ADAM

Les frais de transport et de livraison seront entièrement pris en charge par le fournisseur. Ils seront réputés compris dans sa proposition.

#### 11.3 - Documentation technique

Le titulaire s'engage à fournir, au plus tard, à la livraison et sans supplément de prix, **toute la documentation correspondant au véhicule livré**, et ses éventuels rectificatifs rédigés en langue française nécessaires à une utilisation et un fonctionnement correct des fournitures livrées et leur maintenance. Il devra notamment fournir :

- 1 notice d'utilisation en français

#### 11.4 – Formation

Le titulaire devra indiquer dans sa proposition la durée et le contenu de la formation de mise en route qu'il compte mettre en place pour les agents de la collectivité chargés de l'utilisation et de la maintenance du véhicule.

#### 11.5 - Caractéristiques techniques du véhicule

Le camion de type ampirole à benne déposable 3.5 tonnes devra avoir comme caractéristiques techniques minimales :

- Camion à propulsion à roues jumelées arrière.
- Puissance moteur entre 100 et 150 ch diesel.
- Bras de levage commandé par télécommande sans fil
- 2 bennes déposables traditionnelles avec deux portes arrières ouvrantes avec protection coté cabine afin de ne pas casser les vitres arrières de la cabine
- 1 benne avec réhausse grillagée avec deux portes ouvrantes avec protection coté cabine afin de ne pas casser les vitres arrières de la cabine
- Trois assises avec housses de protection renforcées et tapis de protection en caoutchouc
- Un attelage mixte avec prise électrique 13 broches.
- Un système de balisage classe 2 sur camion et bennes
- Un ensemble de signalisation comprenant deux gyrophares LED, un triangle de signalisation travaux lumineux.

#### 11.6. – Options

- Fermeture centralisée des portes
- Radio avec Bluetooth
- Traceur GPS

#### 11.7 - Prestations associées

Le titulaire devra obligatoirement fournir les prestations suivantes :

- Formation pour la mise en route du véhicule pour les agents de la ville.

### **Article 12 : Délais de livraison et d'exécution**

#### 12.1 - Délais de livraison/disponibilité

Les délais de livraison sont fixés à l'article 3 de l'acte d'engagement. Ils partent à compter de la notification du marché.

#### 12.2- Délais d'intervention garantie - Service après vente

Les délais d'intervention en cas de panne et le délai de garantie sont proposés par le candidat.

#### 12.3 - Prolongation des délais

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée dans les conditions de l'article 13.3 du C.C.A.G.-F.C.S.

### **Article 13 : Conditions d'exécution du marché**

#### 13.1 - Désignation d'un interlocuteur

Le titulaire devra nommer en son sein un interlocuteur dévolu aux relations avec la Ville pendant toute la durée du marché.

Tout changement de responsable est soumis à l'agrément du pouvoir adjudicateur.

#### 13.2 - Responsabilité du titulaire

Le titulaire est responsable de son personnel en toutes circonstances et pour quelque cause que ce soit. Il est responsable de l'habilitation de ses salariés à utiliser les produits et procédures nécessaires à la livraison du véhicule.

Il est responsable des accidents survenant par le fait de son personnel, des dégâts produits à l'occasion de la livraison du matériel.

Le titulaire du contrat s'engage à maintenir les installations en stricte conformité avec les règles de l'art.

## **Article 14 : Pièces constitutives du marché**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité **dont l'exemplaire original conservé dans les archives du pouvoir adjudicateur fait seul foi** :

### **A) Pièces particulières :**

- L'acte d'engagement (A.E.) ;
- Le présent cahier des clauses particulières (C.C.P.) ;
- Le devis d'acquisition détaillé fourni par le titulaire ;
- Les devis relatifs aux options si celles-ci sont retenues à l'acte d'engagement ;
- le dossier technique du véhicule fourni par le titulaire.

### **B) Pièces générales**

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix, tel que ce mois est défini à l'article 18.2 du présent C.C.P. :

- Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par arrêté du 19 janvier 2009, en vigueur lors de la remise des offres ou lors du mois d'établissement des prix (mois Mo),

Toute clause figurant dans les documents établis par le titulaire et contraire aux clauses du présent CCP et du CCAG de fournitures courantes et de services est réputée non écrite.

## **Article 15 : Vérifications et admissions**

### *15.1 - Opérations de vérification*

Ces opérations de vérification sont effectuées lors de la livraison du véhicule dans les conditions prévues aux articles 22, 23 et 24 du CCAG-FCS.

Elles consistent à vérifier la conformité du matériel livré avec les spécifications du marché et sur sa qualité.

Si le véhicule était reconnu défectueux, il sera repris par le titulaire, à ses frais. Le véhicule repris devient la propriété du titulaire. En cas de contestation sur la qualité, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de procéder à des expertises et analyses complémentaires aux frais du titulaire.

### *15.2 - Essais*

Lors de la livraison du véhicule, le représentant du pouvoir adjudicateur effectuera des essais. Ces essais porteront sur :

- la mise en route,
- le fonctionnement de l'équipement.

### *15.3 - Admission, réfaction, ajournement et rejet*

Par dérogation à l'article 25.1 du C.C.A.G-FCS, l'admission du véhicule est prononcée dans les conditions suivantes :

- l'admission sera prononcée indépendamment pour chaque fourniture, après un délai dérogatoire au C.C.A.G-FCS de 21 jours calendaires continus de bon fonctionnement. Pendant cette période

préalable à l'admission, chaque interruption du bon fonctionnement pour défaillance technique entraînera d'autant le report de livraison, et par conséquent, d'admission.

- la livraison ne peut, en aucun cas, constituer l'admission. Celle-ci ne pourra être prononcée que sous réserve de l'exécution concluante :
  - des spécifications techniques définies au C.C.P. vérifiées après essais,
  - de l'exécution de la formation prévue au présent C.C.P.,
  - de la fourniture de tous les documents réglementaires nécessaires à son exploitation et à sa maintenance (*certificat d'un organisme agréé....*).

## **Article 16 : Garanties du véhicule**

### *16.1 - Généralités*

Le titulaire garantit le pouvoir adjudicateur contre toutes les revendications des tiers relatives aux brevets, licences, dessins et modèles, marques de fabrique ou de commerce et tout autre titre de propriétés intellectuelles ou industrielles des fournitures faisant l'objet du présent marché.

### *16.2 – Conditions de la garantie*

**La durée de garantie est d'un an minimum** mais la durée contractuelle sera celle indiquée par le titulaire dans son acte d'engagement.

Si le pouvoir adjudicateur est victime d'un trouble dans la jouissance des fournitures livrées, le titulaire doit prendre immédiatement les mesures propres à le faire cesser.

Les conditions de garantie des fournitures sont les suivantes :

- le matériel est garanti **pièces et main-d'œuvre**, intervention sur site ou retour en usine, contre tout défaut de matière ou vice de fabrication, pendant une durée minimum (***durée et conditions indiquées dans l'acte d'engagement*** et le mémoire technique du candidat) à compter de la date d'admission, non comprise la garantie des vices cachés prévue aux articles 1641 et suivants du code civil;
- La garantie assurée par le Titulaire comportera le remplacement ou la remise en état des pièces défectueuses, la gratuité de la main-d'œuvre, les frais de matériels et tous frais annexes (notamment de transport de matériel et de déplacement de personnel) rendus nécessaires par la remise en état ;
- l'article 28.2, alinéa 1<sup>er</sup> du C.C.A.G-FCS est complété comme suit : la garantie engage le titulaire du marché, pendant le délai fixé, à effectuer, sur simple demande du pouvoir adjudicateur, toutes les réparations ou réfections nécessaires.

### *16.3 - Garanties liées à l'entretien et l'assistance des fournitures*

Le titulaire garantit qu'il est en mesure d'assurer l'entretien, l'assistance et le suivi de la documentation relative aux matériels et accessoires fournis au titre du présent marché, pendant une durée de **10 ans** à compter de leur date d'admission.

## **Article 17 : Avances**

Il ne sera pas alloué d'avance.

## **Article 18 : Prix du marché**

### *18.1 - Caractéristiques des prix pratiqués*

L'ensemble des fournitures décrites à l'article 11 du présent C.C.P faisant l'objet du marché, sera réglé par application des prix figurant au devis détaillé fourni par le titulaire et dans l'acte d'engagement.

Les prix couvrent l'ensemble des frais éventuels liés à la préparation du véhicule ainsi que la formation mentionnée à l'article 11.4 du présent CCP .

Les prix couvrent également les divers frais relatifs à la garantie du matériel, conformément à l'article 28 du CCAG-FCS.

### *18.2 - Variations dans les prix*

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des candidatures et des offres. Ce mois est appelé "mois zéro".

Les prix sont fermes pendant la durée d'exécution du marché.

## **Article 19 : Modalités de règlement des comptes**

### *19.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs*

Les acomptes seront versés au titulaire dans les conditions prévues à l'article 11.2 du C.C.A.G.-F.C.S.

### *19.2 - Règlement des comptes*

Les sommes dues seront payées, selon les règles de la comptabilité publique, par mandats administratifs, dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures.

A défaut de respect de ce délai par le pouvoir adjudicateur, des intérêts moratoires seront versés au titulaire.

Conformément à l'article R2192-31 du code de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le délai de paiement peut être suspendu par le pouvoir adjudicateur, s'il constate que la demande de paiement ne comporte pas l'ensemble des pièces et des mentions prévues par la loi ou par le marché ou que celles-ci sont erronées ou incohérentes.

La suspension du délai de paiement fait l'objet d'une notification au créancier par tout moyen permettant d'attester une date certaine de réception. Cette notification précise les raisons imputables au créancier qui s'opposent au paiement, ainsi que les pièces à fournir ou à compléter.

A compter de la réception de la totalité de ces éléments, un nouveau délai de paiement est ouvert de 30 jours.

### *19.3 - Présentation des demandes de paiements*

Les prix sont établis en Euros hors-taxes, auxquels est appliqué le taux de TVA en vigueur au moment du fait générateur de la taxe.

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 11 du C.C.A.G.-F.C.S.

Les factures afférentes au paiement seront établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom et l'adresse du créancier ;
- le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers ;
- le cas échéant, le numéro de SIREN ou de SIRET ;
- le numéro de TVA intracommunautaire
- le numéro du compte bancaire ou postal ;
- le nom et numéro du marché ;
- le nom et numéro de la tranche ;
- la date d'exécution des prestations ;
- la nature des prestations exécutées ;



- le montant hors taxe des prestations en question (après application éventuelle de la variation de prix) ;
- Le cas échéant, la mention des précomptes, retenues et escomptes ;
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant total des prestations exécutées ;
- la date de facturation.

**Les factures et autres demandes de paiement devront parvenir par voie électronique via le portail informatique mutualisé Chorus Portail Pro, accessible depuis internet.**

**Dispositions applicables en matière de facturation électronique :**

Le portail informatique mutualisé est mis gratuitement à disposition des collectivités et des fournisseurs. Chorus Portail Pro (CPP 2017), permet le dépôt, le suivi et la mise à disposition des factures sous forme électronique. L'utilisation de ce portail obligatoire.

L'accès à Chorus Pro nécessite une fiche structure que les entreprises peuvent créer librement à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les entreprises identifieront la structure publique en saisissant au préalable le numéro SIRET de la ville : 21950313300015

Outre les mentions légales, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
- 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- 4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- 5° Le code d'identification du service en charge du paiement ;
- 6° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- 9° Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- 10° Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- 11° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Elles comportent également le numéro d'identité de l'émetteur (ou à défaut, son identifiant) et celui du destinataire de la facture.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

**Article 20 : Pénalités**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG FCS, lorsque le délai contractuel est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité forfaitaire de 100,00 € par jour ouvré de retard. Elles commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel de livraison du matériel est expiré, sous réserve des stipulations des articles 13.3 et 20.4 du CCAG FCS.

Il ne sera pas appliqué de pénalité en cas de retard dans les dates de livraisons pendant la période de fermeture du titulaire (fermeture estivale et/ou de fin d'année). Il sera nécessaire que le titulaire envoie par courrier dès notification du présent marché les périodes de fermeture de sa société et d'en ajuster les dates au début de chaque année civile. A défaut, les pénalités s'appliqueront.

Par dérogation à l'article 14.1.3. du CCAG FCS, aucune exonération des pénalités n'est prévue.

## **Article 21 : Résiliation du marché**

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4 et R. 2143-3 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 à 8 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

## **Article 22 : Droit et Langue**

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents. Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, factures ou modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

## **Article 23 : Contestations et attribution de compétence**

### *23.1 - Arbitrage*

Pour le règlement des contestations qui peuvent s'élever à l'occasion de l'exécution ou du règlement du marché les parties contractantes doivent se consulter pour examiner l'opportunité de soumettre leur différend à un arbitrage, ou pour refuser l'arbitrage.

### *23.2 - Tribunal compétent*

A défaut de règlement à l'amiable, le différend relèvera de la compétence exclusive du Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise (95000).

### *23.3 - Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours*

La présente procédure pourra faire l'objet :

- A tout moment, d'une procédure de conciliation par le président du Tribunal Administratif de Cergy Pontoise (France) (article L. 211-4 du Code de Justice Administrative) ;
- D'un recours gracieux adressé au pouvoir adjudicateur dans le délai de deux (2) mois à compter de la publication ou de la notification de la décision attaquée ;
- D'un référé précontractuel depuis le début de la procédure de passation du marché jusqu'à la signature du contrat, devant le juge des référés précontractuels du Tribunal Administratif de Cergy Pontoise (France) (article L. 551-1 du Code de Justice Administrative) ;
- D'un référé suspension avant la signature du marché contre les actes détachables du contrat, devant le juge des référés du tribunal administratif de Cergy Pontoise (France) (article L. 521-1 du Code de Justice Administrative) ;

- D'un recours de pleine juridiction : ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

#### **Article 24 – Dérogation au CCAG. FCS.**

L'article 15.3 du présent document déroge à l'article 25.1 du C.C.A.G-FCS.

L'article 20 déroge à l'article 14.1.1 et l'article 14.1.3. du CCAG FCS.

**Lu et approuvé  
(date, signature et cachet)**